



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



COMUNICADO

Os servidores da Secretaria Municipal de Educação inscritos no Processo Seletivo Interno para Candidatos a Diretores Escolares, deverão entregar as Declarações de Assiduidade e Pontualidade de todas as Unidades Escolares que atuaram neste ano letivo, juntamente com as demais documentações pertinentes aos critérios de Currículo e Títulos previsto no Edital nº 83/2024.

Os candidatos deverão realizar a entrega até dia 23 de setembro, do ano em curso, na sede da Secretaria Municipal de Educação (sala 08), localizada na Rua Francisco Santos Silva, nº 479, Nova São Pedro, das 8h30 às 12h e 13h30 às 17h.

Seguem os modelos de Declarações de Assiduidade e Pontualidade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO I

(Modelo para todos os candidatos)

DECLARAÇÃO DE ASSIDUIDADE

Declaro para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____,
matrícula _____, efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação apresentou-se assíduo(a) no
corrente ano letivo, conforme frequência apresentada neste setor.

Observação: Assiduidade se refere à pessoa que se mostra presente de maneira constante.

São Pedro da Aldeia, ____ de setembro de 2024.

Departamento de Gestão de Pessoas



ANEXO II

(Modelo para candidatas na função de Docentes I/II)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaramos para fins de comprovação que o(a) servidor(a)
_____ matrícula _____, efetivo(a)
da Secretaria Municipal de Educação, exercendo a função de docente regente apresentou-se pontual,
neste ano letivo, nos itens a seguir:

- () Horário de chegada
- () Entrega de Planejamento
- () Diário de Classe em dia
- () Entrega de documentação (avaliações/relatórios, Plano Educacional Individualizado – PEI, entre outros solicitados)

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

São Pedro da Aldeia, ____ de setembro de 2024.

Supervisão Pedagógica

Orientação Educacional

Inspeção Escolar

Direção Escolar



ANEXO III

(Modelo para candidatos na função de Direção)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaro para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____
matrícula _____, efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação exercendo a função de
Diretor(a) Geral/Adjunto(a) apresentou-se pontual, neste ano letivo, com os setores a seguir:

- Departamento de Gestão de Pessoas;
- Estatística;
- Prestação de contas;
- Nutrição
- Coordenação Geral de Políticas Pedagógicas

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

São Pedro da Aldeia, _____ de setembro de 2024.

Coordenação de Gestão Escolar



ANEXO IV

(Modelo para candidatos na função de Equipe de Suporte Pedagógico)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaramos para fins de comprovação que o(a) servidor(a)
_____ matrícula _____, efetivo(a)
da Secretaria Municipal de Educação exercendo a função de () Supervisão Pedagógica () Inspeção
Escolar () Orientação Educacional apresentou-se pontual, neste ano letivo, nos itens a seguir:

- () Entrega de termo de visita/Súmula;
- () Entrega de documentação solicitada (relatórios/ levantamentos);
- () Reunião de equipe e demais reuniões marcadas.

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

São Pedro da Aldeia, _____ de setembro de 2024.

Coordenação da Equipe de Suporte Pedagógico