



COMUNICADO

Fica prorrogado o prazo da entrega das Declarações de Assiduidade e Pontualidade e demais documentos previstos no Edital Nº 83/2023 até o dia 03 de outubro de 2024.

Informamos que TODOS os modelos foram ajustados e, que não será necessário realizar uma nova solicitação para a retirada das Declarações de Assiduidade, emitida pelo Departamento de Gestão de Pessoas (DGP), e Pontualidade, emitida pela Coordenação de Gestão Escolar.

A entrega dos documentos ocorrerá durante o período de 01 a 03, devendo os candidatos retirá-los nos setores supracitados dentro do período estabelecido, e entregar aos responsáveis pelo recebimento desses documentos na sala 8.

Aproveitamos para informar que acerca da participação em Conferência de Avaliação do PME será concedida para todos os candidatos a pontuação referente a esse item.



ANEXO I

(Modelo para todos os candidatos)

DECLARAÇÃO DE ASSIDUIDADE

Declaro para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____, matrícula _____, (a) efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação se apresentou () Assíduo 0,6 () Parcial 0,3 () Não Assíduo 0,0, no corrente ano letivo, conforme a frequência apresentada neste setor.

Observação: Assiduidade se refere à pessoa que se mostra presente de maneira constante.

Departamento de Gestão de Pessoas



ANEXO II

(Modelo para candidatos na função de Docentes I/II)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaramos para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____ matricula _____, efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação exercendo a função de docente se apresentou com pontualidade neste ano letivo nos itens a seguir:

Horário de chegada

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Entrega de Planejamento

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Diário de Classe em dia

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Entrega de documentação (avaliações/relatórios, Plano Educacional Individualizado – PEI, entre outros solicitados)

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

Supervisão Pedagógica

Orientação Educacional

Inspeção Escolar

Direção Escolar



ANEXO III

(Modelo para candidatos na função de Direção)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaro para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____
matricula _____, efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação exercendo a função
de Diretor(a) Geral/Adjunto(a) se apresentou com pontualidade neste ano letivo com os
setores a seguir:

Departamento de Gestão de Pessoas

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Estatística;

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Prestação de contas;

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Nutrição

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Coordenação Geral de Políticas Pedagógicas

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

Coordenação de Gestão Escolar



ANEXO IV

(Modelo para candidatos na função de Equipe de Suporte Pedagógico)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaramos para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____ matricula _____, efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação exercendo a função de () Supervisão Pedagógica () Inspeção Escolar () Orientação Educacional se apresentou com pontualidade neste ano letivo nos itens a seguir:

Entrega de termo de visita/Súmula;

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Entrega de documentação solicitada (relatórios/ levantamentos);

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Reunião de equipe e demais reuniões marcadas.

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

Coordenação da Equipe de Suporte Pedagógico



ANEXO V

(Modelo para candidatos na função de Dirigente)

DECLARAÇÃO DE PONTUALIDADE

Declaramos para fins de comprovação que o(a) servidor(a) _____ matricula _____, efetivo(a) da Secretaria Municipal de Educação exercendo a função de docente se apresentou com pontualidade neste ano letivo nos itens a seguir:

Horário de chegada

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Participação em Reunião Pedagógica, Conselho de Classe entre outras solicitadas.

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Auxilia o Diretor quando solicitado

() Pontual 0,6 () Parcial 0,3 () Não Pontual 0,0

Observação: Pontualidade se refere ao fato de entregar uma tarefa no prazo determinado.

Supervisão Pedagógica

Orientação Educacional

Inspeção Escolar

Direção Escolar